

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

міжнародних відносин і права

Юрій МУДРИК

29 серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Англійська мова за професійним спрямуванням

Назва дисципліни

Галузь знань – F Інформаційні технології

Спеціальність – F5 Кібербезпека та захист інформації

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Кібербезпека та захист інформації

Обсяг дисципліни – 6 кредитів ЄКТС, Код дисципліни – ОЗП.05

Мова навчання – українська, англійська

Статус дисципліни: обов'язкова (загальної підготовки)

Факультет – міжнародних відносин і права

Кафедра – іноземних мов

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття				Семінарські заняття	Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Д	1	1	3	90	34			34		56			+	
Д	1	2	3	90	34			34		56			+	
Разом ДФН			6	180	68			68		112			2	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Кібербезпека та захист інформації» за спеціальністю F5 Кібербезпека та захист інформації.

Програма складена  канд. пед. наук., доц. Катерина РУДНИЦЬКА
Підпис(и) автора(ів) Науковий ступінь, вчене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри Іноземних мов

Протокол від 28 серпня 2025 р. № 1

Зав. кафедри іноземних мов  Катерина ОЛЕКСАНДРЕНКО.
Підпис Ініціали, прізвище

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету міжнародних відносин і права

Голова вченої ради факультету  Юрій МУДРИК
Підпис Ініціали, Прізвище

2) Лист погодження

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри кібербезпеки	Факультет інформаційних технологій		Юрій КЛЮЦ
Гарант освітньо-професійної програми «Кібербезпека та захист інформації»	Факультет інформаційних технологій		Віктор ЧЕШУН
Декан факультету інформаційних технологій	Факультет інформаційних технологій		Тетяна ГОВОРУЩЕНКО

3) Пояснювальна записка

Дисципліна «Англійська мова за професійним спрямуванням» є однією із дисциплін загальної підготовки і є обов'язковим компонентом у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти очної форми здобуття освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Кібербезпека та захист інформації» в межах спеціальності F5 «Кібербезпека та захист інформації».

Пререквізити – Вихідна.

Постреквізити – ОЗП.12 Культурологія, етика, естетика, культура мовлення та доброчесність, ОФП.06 Захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах (курсний проєкт), ОФП.08 Нормативно-правове забезпечення кібербезпеки, ОФП.11 Адміністрування та захист баз і сховищ даних, ОФП.14 Управління інформаційною безпекою.

Відповідно до **Стандарту вищої освіти** із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна сприяє розширенню і поглибленню:

компетентностей: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні завдання у галузі кібербезпеки та захисту інформації (ІК), здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК04).

програмних результатів навчання: спілкуватися іноземною мовою з метою забезпечення ефективності професійної комунікації (ПРН 02).

Мета дисципліни. Вивчення мови на професійному, побутовому та культурологічному рівні, формування комунікативних навичок у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах. На професійному рівні – розвиток навичок англомовної усної та письмової комунікації (читання літератури за фахом, усні та письмові повідомлення, захист курсових та кваліфікаційних робіт англійською мовою, участь у науково-практичних конференціях, тощо). Реалізація визначеної вище мети здійснюється на основі вивчення англійської мови комплексно і одночасно поетапно.

Предмет дисципліни. Система мовних знань, умінь і навичок, необхідних для міжособистісного та професійного спілкування англійською мовою у сфері кібербезпеки та одержання інформації з англомовних видань.

Завдання дисципліни. Формування та розвиток практичних навичок володіння англійською мовою на рівні, достатньому для ефективного міжособистісного та професійного спілкування, вдосконалення всіх видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо), розширення лексичного запасу, розвиток граматичної компетентності.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент повинен: володіти навичками вільного усного та письмового спілкування англійською мовою як у повсякденному, так і в професійному середовищі; брати активну участь у діалогах і дискусіях; розуміти зміст оригінальних текстів різних стилів; уміти аналізувати та інтерпретувати інформацію з англомовних джерел; використовувати здобуті знання в освітній, науковій і професійній діяльності.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин, відведених на:	
	Денна форма	
	Практичні заняття	Самостійну роботу студентів
Перший семестр		
Тема 1. Студентське життя (Student's life).	6	10
Тема 2. Вища освіта (Higher education)	6	10
Тема 3. Сучасні засоби спілкування (Communication).	4	10
Тема 4. Комп'ютери в нашому житті (Computers in our life)	4	8
Тема 5. Складові комп'ютера (Computer components)	6	10
Тема 6. Особистість в ІТ сфері (Personality in IT).	8	8
Разом:	34	56

Назва теми	Кількість годин, відведених на:	
	Денна форма	
	Практичні заняття	Самостійну роботу студентів
Другий семестр		
Тема 1. Моя майбутня професія (My future profession)	6	10
Тема 2. Кібербезпека (Cybersecurity)	6	10
Тема 3. Захист інформації (Information security)	4	8
Тема 4. Безпека мережі (Network security)	4	8
Тема 5. Кіберзагрози (Cyber threats)	6	10
Тема 6. Кібератаки (Cyberattacks)	8	10
Разом:	34	56

5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

Номер практичного заняття	Теми практичних занять	Кількість годин
	Перший семестр	
	Тема 1. Студентське життя (Student's life).	6
1	„Student's working day”. Введення лексики, обговорення питань дискусійного характеру, читання та переклад тексту. Граматика: Структура англійського речення, порядок слів у реченні. Теперішній простий час. Виконання вправ. Літ.: [4] с.19-23; [5] с. 15-18; [9] с. 6-10; [10] с. 4-5	2

2.	„After classes activities”розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення. Граматика: Теперішній простий час. Слова маркери. Особливості вживання. Літ.: [4] с.19-23; [5] с. 15-18; [9] с. 6-10; [10] с. 4-5	2
3.	„Leisure time”. Введення лексики. Розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення. Обговорення питань дискусійного характеру. Розвиток навичок аудіювання. Граматика: Теперішній простий час. Утворення питань. Виконання вправ. Літ.: [4] с.19-23; [5] с. 15-18; [9] с. 6-10; [10] с. 4-5	2
	Тема 2. Вища освіта. Наш університет (Higher education. Our University).	6
4.	“Higher education in Ukraine, Great Britain and the USA ”. Введення лексики, читання, переклад, обговорення текстів. Виконання вправ на закріплення лексики аудіювання текстів з теми. Підготовка монологів та діалогів. Граматика: Теперішній тривалий час. Особливості утворення. Слова маркери. Літ.: [4] с. 41-53; [5] с.20-24; [9] с. 18-22	2
5.	“The most prestigious universities”. Обговорення питань дискусійного характеру. Розвиток монологічного та діалогічного мовлення. Граматика: Теперішній тривалий час. Особливості вживання. Виконання вправ. Літ.: [4] с.19-23; [5] с. 15-18; [9] с. 6-10; [10] с. 4-5	2
6.	“Our university”. Розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення. Обговорення питань дискусійного характеру, дебати. Розвиток навичок аудіювання. Граматика: Прийменники часу. Виконання вправ Літ.: [4] с. 41-53; [5] с.20-24; [9] с. 18-22	2
	Тема 3. Сучасні засоби спілкування (Communication).	4
7.	“Modern ways of communication”. Введення лексики, читання та обговорення фахових текстів, обговорення питань дискусійного характеру. розвиток діалогічного та монологічного мовлення. Граматика: Теперішній простий та тривалий час – особливості вживання, порівняння. Виконання вправ. Літ.: [3] с. 68; [9] с. 6-9	2
8.	“Means of communication” Виконання лексичних вправ на закріплення лексики. Розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення, аудіювання текстів. Граматика: Вставні слова та словосполучення. Виконання вправ. Літ.: [3] с. 68; [9] с. 188; [11]	2
	Тема 4. Комп’ютери в нашому житті (Computers in our life).	4
9.	“Life with computers” Введення лексики, виконання вправ на закріплення лексики, обговорення питань дискусійного характеру, читання та переклад тексту. Граматика: Словотвір іменника. Виконання вправ. Літ.: [1] с. 5-10	2
10.	“Evolution of computers” Розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення, аудіювання текстів. Граматика: Утворення іменників за допомогою префіксів та суфіксів. Виконання вправ. Літ.: [1] с. 17-22; [3] с. 6-10	2

	Тема 5. Складові комп'ютера (Computer components)	6
11.	“Inside the system” Введення лексики, виконання вправ, читання, переклад текстів, обговорення питань дискусійного характеру. Граматика: Минулий простий час. Часові маркери. Особливості утворення та вживання. Виконання вправ. Літ.: [1] с. 37-41; [10] с. 10-11	2
12.	“Peripherals”. Аудіювання тексту. Розвиток діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ на закріплення лексики. Граматика: Минулий простий час. Стандартні та нестандартні дієслова. Виконання вправ. Літ: [1] с. 41-46; [7]; [10] с. 10-11	2
13.	“Input and output devices”. Читання, переклад та обговорення тексту. Виконання лексичних вправ. Написання анотації. Граматика: Минулий простий час. Утворення різноманітних типів запитань. Літ: [1] с. 71-80; [6]; [10] с. 10-11	2
	Тема 6. Особистість в ІТ сфері (Personality in IT).	8
14.	“Famous people in IT”. Введення лексики, виконання вправ, читання, переклад тексту, аудіювання тексту, обговорення питань дискусійного характеру. та обговорення тексту, розвиток діалогічного та монологічного мовлення. Граматика: Минулий тривалий час. Особливості утворення. Виконання вправ. Літ: [1] с. 29-34; [10] с. 12-13	2
15.	“Ukrainians in IT”. та обговорення тексту, розвиток діалогічного та монологічного мовлення. Граматика: Минулий простий та минулий тривалий час у складнопідрідному реченні. Виконання вправ. Літ.: [10] с. 12-13	2
16.	“Women in IT industry”. Розвиток діалогічного та монологічного мовлення. Анутовання тексту. Виконання вправ. Повторення матеріалу. Літ: [1] с. 35-36	2
17.	Узагальнююче заняття – повторення вивченого матеріалу	2
	Разом за перший семестр:	34

Номер практичного заняття	Теми практичних занять	Кількість годин
	Другий семестр	
	Тема 1. Моя майбутня професія (My future profession)	6
1	„Career choice”. Введення лексики, обговорення питань дискусійного характеру, читання та переклад тексту. Граматика: Майбутній простий час. Виконання вправ. Літ.: [1] с.11-14; [8]; [10] с. 42-45	2
2.	„Careers in Cybersecurity”розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення. Граматика: Майбутній простий час. Часові маркери. Особливості вживання. Літ.: [2] с.6-8; [10] с. 42-45	2
3.	„My future profession”. Введення лексики. Розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення. Обговорення питань дискусійного характеру. Розвиток навичок аудіювання.	2

	Граматика: Майбутній тривалий час. Особливості утворення. Виконання вправ. Літ.: [2] с.6-8; [10] с. 42-45	
	Тема 2. Кібербезпека (Cybersecurity)	6
4.	“What is Cybersecurity”. Введення лексики, читання, переклад, обговорення текстів. Виконання вправ на закріплення лексики аудіювання текстів з теми. Підготовка монологів та діалогів. Граматика: Утворення прикметників. Виконання вправ.. Літ.: [2] с. 4-6; [10] с. 194-195	2
5.	“Cybersecurity basics”. Обговорення питань дискусійного характеру. Розвиток монологічного та діалогічного мовлення. Граматика: Ступені порівняння прикметників. Виконання вправ Літ.: [4] с.19-23; [10] с. 208-211	2
6.	“Digital risk”. Розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення. Обговорення питань дискусійного характеру, дебати. Розвиток навичок аудіювання. Граматика: Утворення прислівників. Ступені порівняння. Виконання вправ. Літ.: [4] с. 41-53; [10] с. 198-200	2
	Тема 3. Захист інформації (Information security)	4
7.	“Information Security Basics”. Введення лексики, читання та обговорення фахових текстів, обговорення питань дискусійного характеру. розвиток діалогічного та монологічного мовлення. Граматика: Теперішній завершений час. Особливості вживання. Виконання вправ. Літ.: [4] с.27 -34; [10] с. 14-17	2
8.	“Protection Methods” Виконання лексичних вправ на закріплення лексики. Розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення, аудіювання текстів. Граматика: Теперішній завершений час. Часові маркери. Утворення питальної форми. Виконання вправ. Літ.: [4] с.27 -34; [10] с. 14-17	2
	Тема 4. Безпека мережі (Network security)	4
9.	“Networking fundamentals” Введення лексики, виконання вправ на закріплення лексики, обговорення питань дискусійного характеру, читання та переклад тексту. Граматика: Минулий завершений час. Особливості вживання. Виконання вправ. Літ.: [2] с.40 - 47; [14]; [10] с. 30-31	2
10.	“Network Security Mechanisms” Розвиток умінь і навичок діалогічного та монологічного мовлення, аудіювання текстів. Граматика: Минулий завершений час. Часові маркери. Утворення питальної форми. Виконання вправ. Літ.: [2] с.40 – 47; [10] с. 30-31	2
	Тема 5. Кіберзагрози (Cyber threats)	6
11.	“Types of cyber threats” Введення лексики, виконання вправ, читання, переклад текстів, обговорення питань дискусійного характеру. Граматика: Особливості вживання, порівняння теперішнього завершеного та минулого завершеного часу. Виконання вправ.. Літ.: [2] с.9 – 14; [10] с.30 – 32	2
12.	“Hacking”. Аудіювання тексту. Розвиток діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ на закріплення лексики. Граматика: Фразові дієслова. Виконання вправ. Літ.: [2] с.12 – 13	2

13.	“Identity theft”. Читання, переклад та обговорення тексту. Виконання лексичних вправ. Написання анотації. Граматика: Наказові речення та поради. Виконання вправ. Літ: [1] с.129 – 133	2
	Тема 6. Кібератаки (Cyberattacks)	8
14.	“Types of Cyberattacks”. Введення лексики, виконання вправ, читання, переклад тексту, аудіювання тексту, обговорення питань дискусійного характеру. та обговорення тексту, розвиток діалогічного та монологічного мовлення. Граматика: Модальні дієслова. Правила вживання. Виконання вправ. Літ.: [2] с.15 – 17; [9] с.56	2
15.	“DDoS”. Читання, переклад та обговорення тексту, розвиток діалогічного та монологічного мовлення. Граматика: Модальні дієслова в минулому часі. Виконання вправ. Літ: [2] с.15 – 17; [13]; [9] с.56	2
16.	“Cyber terrorism”. Розвиток діалогічного та монологічного мовлення. Анотування тексту. Виконання вправ. Повторення матеріалу. Граматика: Модальні дієслова в майбутньому часі. Виконання вправ. Літ.: : [2] с.15 – 17; [9] с.56; [12]	2
17.	Узагальнююче заняття – повторення вивченого матеріалу	2
	Разом за другий семестр:	34

5.2 Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань із підготовки власних проєктів, презентацій, написання рефератів, тощо. Вимоги до її виконання та варіанти встановлюються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Номер тижня	Вид самостійної роботи (перший семестр)	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1. Виконання лексичних вправ, читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до обговорення текстів. Виконання граматичних вправ з теми в теперішньому простому часі.	4
2.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Виконання ІДЗ. Виконання граматичних вправ на утворення різноманітних питань теперішньому простому часі.	4
3.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до виконання лексичних вправ із використанням лексики. Читання, переклад, аудіювання текстів за темою.	2
4.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, Підготовка до здачі монологів та діалогів. Виконання ІДЗ. Виконання граматичних вправ з теми в теперішньому тривалому часі. Вивчення часових маркерів.	4
5.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, Читання та переклад фахових текстів. Підготовка до дискусії. Виконання граматичних вправ з теми в теперішньому тривалому часі.	4

6.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до задачі монологів та діалогів, до обговорення питань дискусійного характеру . Виконання граматичних вправ на вживання прийменників часу.	2
7.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3. Підготовка до задачі монологів та діалогів , до обговорення питань дискусійного характеру Виконання граматичних вправ на порівняння теперішнього простого та теперішнього тривалого часу. Виконання ІДЗ.	4
8.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3. Виконання вправ на заповнення пропусків вставними словами та словосполученнями. Підготовка до тестового контролю.	4
9.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4. Вивчення нової лексики. Виконання лексичних вправ, читання, переклад і аудіювання текстів за темою. Вивчення правил словотвору іменника, виконання вправ.	4
10.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Виконання ІДЗ. Виконання граматичних вправ на утворення іменників за допомогою префіксів та суфіксів.	4
11.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, Вивчення нової лексики. Виконання лексичних вправ, читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Виконання граматичних вправ на порівняння теперішнього простого та минулого завершеного часу.	4
12.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, Підготовка до задачі монологів та діалогів. Виконання ІДЗ . Виконання граматичних вправ на утворення фразових дієслів.	4
13.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, Читання, переклад та аудіювання текстів за темою. Підготовка до дискусії. Виконання граматичних вправ на утворення питань в минулому простому часі.	2
14.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6. Вивчення лексики. Виконання лексичних вправ, читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Виконання ІДЗ. Виконання граматичних вправ в минулому тривалому часі. теперішнього тривалого часу.	4
15.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Виконання граматичних вправ на порівняння минулого простого та минулого тривалого часу. Підготовка до тестового контролю.	4
16.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6. Підготовка до дискусії. Повторення вивченого теоретичного матеріалу за семестр.	2
Разом за перший семестр:		56

Номер тижня	Вид самостійної роботи (другий семестр)	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1. Виконання лексичних вправ, читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до обговорення текстів. Виконання граматичних вправ у майбутньому простому часі.	4
2.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1. Підготовка до задачі монологів та діалогів. Виконання ІДЗ. Виконання граматичних вправ на утворення різноманітних питань в майбутньому простому часі.	4

3.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1. Підготовка до виконання лексичних вправ із використанням лексики. Читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Виконання граматичних вправ у майбутньому тривалому часі.	2
4.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Виконання ІДЗ. Виконання граматичних вправ на утворення прикметників.	4
5.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2. Читання та переклад фахових текстів. Підготовка до дискусії. Виконання граматичних вправ на утворення ступенів порівняння прикметників.	4
6.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2. Виконання лексичних вправ читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів, до обговорення питань дискусійного характеру . Виконання граматичних вправ на утворення прислівників.	2
7.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3. Підготовка до здачі монологів та діалогів , до обговорення питань дискусійного характеру. Виконання ІДЗ. Виконання граматичних вправ на вживання теперішнього завершеного часу.	4
8.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3. Виконання вправ на порівняння минулого простого та теперішнього завершеного часу. Підготовка до тестового контролю.	4
9.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4. Вивчення нової лексики. Виконання лексичних вправ, читання, переклад і аудіювання текстів за темою. Виконання граматичних вправ на вживання минулого завершеного часу.	4
10.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Виконання ІДЗ. Виконання граматичних вправ на утворення питальної форми в минулому завершеному часі.	4
11.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, Вивчення нової лексики. Виконання лексичних вправ, читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Виконання граматичних вправ на порівняння теперішнього та минулого завершеного часу.	4
12.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, Підготовка до здачі монологів та діалогів. Виконання ІДЗ . Виконання граматичних вправ на утворення фразових дієслів.	4
13.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, Читання, переклад та аудіювання текстів за темою. Підготовка до дискусії. Виконання граматичних вправ на утворення наказових речень та порад.	2
14.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6. Вивчення лексики. Підготовка до обговорення питань дискусійного характеру. Виконання лексичних вправ, читання, переклад, аудіювання текстів за темою. Виконання граматичних вправ на вживання модальних дієслів.	4
15.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6. Підготовка до здачі монологів та діалогів. Підготовка ІДЗ. Виконання граматичних вправ на вживання модальних дієслів у минулому часі. Підготовка до тестового контролю.	4
16.	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6. Виконання граматичних вправ на вживання модальних дієслів у майбутньому часі. Повторення вивченого теоретичного матеріалу за семестр.	2
Разом за другий семестр:		56

Примітка: Т – тема навчальної дисципліни; ІДЗ – індивідуальне завдання.

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях

до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

5.3 Орієнтовна тематика індивідуального завдання для розвитку комунікативної компетенції для самостійної роботи студентів

1. What is a typical day like for you as a student?
2. What are some challenges students face at university or college?
3. How do students usually balance study and free time?
4. What activities or clubs are popular among students at your school?
5. How has student life changed with the use of technology?
6. Why do people choose to pursue higher education?
7. What are the main differences between studying at school and at university?
8. How can higher education impact a person's future career?
9. are some advantages and disadvantages of studying abroad?
10. How do online courses compare to traditional university education?
11. What are the main hardware components inside a computer?
12. What is the function of the CPU, and why is it important?
13. What are some common input and output peripherals used with a computer?
14. What is the role of a monitor, and how do different types (LCD, LED) compare?
15. How do wireless peripherals (like a Bluetooth mouse or keyboard) benefit users?
16. Who is a famous person in the IT industry you find interesting, and why?
17. What are the most important contributions this person made to the world of technology?
18. When did this person start their career in IT, and how did he/she get started?
19. Where did their most influential work take place (company, country, etc.), and why was it important?
20. How has this person's work changed the way people use computers or the Internet today?
21. What are some different jobs in the field of cybersecurity?
22. Which cybersecurity-related job would you prefer, and why?
23. Where can cybersecurity professionals find information about new threats?
24. What are the main types of cyber threats today?
25. What are some common reasons hackers attack personal or business systems?
26. What is a cyberattack, and what are the most common types?
27. Who is usually responsible for launching cyberattacks, and who are the main targets?
28. Why do hackers carry out cyberattacks, and what do they hope to achieve?
29. How can individuals and companies protect themselves from cyberattacks?
30. When was the last cyberattack you heard about, and where did it happen?

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: практичні заняття (з використанням інструктування, демонстрування, тренінгових вправ, бесід, елементів дискусії та дебатів, рольових ігор, мозкових штурмів тощо); самостійна робота (опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуальних та домашніх завдань, підготовка до виконання творчих робіт, тестового контролю), з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій та технологій дистанційного навчання.

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (усне та письмове опитування, виконання вправ, участь у дискусіях, дебатах, рольових іграх, мозкових штурмах);
- тестовий контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу з теми;
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

Підсумкова семестрова оцінка виставляється за результатами поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, вважається таким, який *має* академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (виконання практичних завдань з навчального підручника), активної роботи на заняттях, участі у тематичних дискусіях.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в навчальній роботі здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Семестровий залік виставляється на підставі поточного контролю (за результатами роботи на практичних заняттях, передбачених Робочою програмою поточних контрольних заходів та виконання індивідуальних завдань), якщо здобувач вищої освіти успішно досяг мінімального порогового рівня балів, а загальна сума балів, яку він набрав за результатами поточного контролю з освітнього компонента, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. Виставлення підсумкової оцінки здобувачеві вищої освіти, який набрав необхідну суму балів,

здійснюється, як правило, на останньому занятті викладачем, який їх проводив. Водночас за інституційною шкалою ставиться оцінка «**зараховано**», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача не є обов’язковою.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у 1-2 семестрах

Аудиторна робота												Контрольні заходи		Самостійн а робота		Семестров ий контроль		
Перший семестр																		
Теми практичних занять №:												Тестовий контроль		ІДЗ		Залік		
Т1*	Т2		Т3		Т4		Т5		Т6		Т1-3	Т4-6	1	2				
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)																		
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10		6-10		6-10	6-10	За рейтингом
36-60												12-20		12-20		60-100		

Аудиторна робота												Контрольні заходи		Самостійна робота		Семестровий контроль		
Другий семестр																		
Теми практичних занять №:												Тестовий контроль		ІДЗ		Залік		
Т1*		Т2		Т3		Т4		Т5		Т6		Т1-3	Т4-6	1	2			
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)																		
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10		6-10		6-10	6-10	За рейтингом
36-60												12-20		12-20		60-100		

Примітка: *Т – тема навчальної дисципліни; *ІДЗ – індивідуальне завдання.

**За набрану з будь-якого виду роботи (дисципліни) кількість балів нижче встановленого мінімуму здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усні відповіді, участь у тематичних дискусіях, виконання письмових завдань та виконання практичних завдань.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
--	--

Відмінно(високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі). Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре(середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно(достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно(недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен тест, передбачений робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тестовий контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів:

Кількість правильних відповідей	0-14	15-16	17-18	19-21	22-23	24-25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Кількість балів	-	6	7	8	9	10

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Для тестового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання у балах з усіх видів навчальної роботи до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені нижче у таблиці «Співвідношення».

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни за результатами *поточного* контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «*зараховано*», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	<i>Відмінно/Excellent</i> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		<i>Задовільно/Satisfactory</i> – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		<i>Незадовільно/Fail</i> – Результати навчання відсутні

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

ГРАМАТИЧНІ ТЕМИ:

- Іменник (злічувані та незлічувані, утворення множини).
- Прийменники (прийменники часу та місця).
- Прикметник. (ступені порівняння прикметників).
- Прислівник. (ступені порівняння прислівників).
- Дієслово to be.
- Теперішній простий час (утворення Present Simple)
- Теперішній тривалий час (утворення Present Continuous)
- Майбутній простий час (утворення Future Simple)
- Майбутній тривалий час (утворення Future Continuous)
- Минулий простий час (утворення Past Simple)
- Минулий тривалий час (утворення Past Continuous)
- Теперішній завершений час (утворення Present Perfect)
- Минулий завершений час (утворення Past Perfect)
- Модальні дієслова та їх еквіваленти.
- Фразові дієслова.

ЛЕКСИЧНІ ТЕМИ ЗАГАЛЬНОЇ ТЕМАТИКИ:

- Студентське життя
- Мій робочий день

3. Моє дозвілля
4. Вища освіта
5. Наш університет

ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНІ ТЕМИ:

1. Комп'ютери в сучасному житті.
2. Складові комп'ютера – терміни, базові характеристики.
3. Моя майбутня професія.
4. Що таке кібербезпека?
5. Захист інформації.
6. Безпека мережі.
7. Кіберзагрози.
8. Що таке кібератака?
9. Типи кібератак.
10. Кібертероризм.

11 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені і видані такі роботи:

1. Англійська мова. Інформаційні технології. English. Information Technology = Англійська мова. Інформаційні технології: навч. посібник ВНЗ / О.О. Пасічник, О. С. Пасічник. – Хмельницький : ХНУ, 2019. – 229 с.
2. English for Cybersecurity Students = Англійська мова: практикум до вивчення дисципліни для студентів спеціальності 125 «Кібербезпека»/ О. О. Пасічник, О. С. Пасічник, Ю. В. Якимчук. – Хмельницький: ХНУ, 2020. – 69 с.
3. Англійська мова за професійним спрямуванням: методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей в галузі інформаційних технологій/ О. О. Пасічник, О. С. Пасічник, К. В. Рудніцька, , Н. В. Школяр. Хмельницький: ХНУ, 2025. – 122 с.
4. English: Communicative aspects. Англійська мова : комунікативні аспекти // О. В. Ємець, О. О. Пасічник, Н. В. Школяр, О .О. Нагачевська. - Хмельницький : ХНУ, 2019. – 120 с.
5. English Grammar. Граматика англійської мови : збірник вправ для студентів освітнього рівня «бакалавр» усіх спеціальностей університету. / Ємець О. В., Сніцар І. В., Пасічник О. С., Молотай Л. А. – Хмельницький: ХНУ, 2019. – 128 с.

12 Рекомендована література

Основна

1. Англійська мова. Інформаційні технології. English. Information Technology = Англійська мова. Інформаційні технології: навч. посібник ВНЗ / О.О. Пасічник, О. С. Пасічник. – Хмельницький : ХНУ, 2019. – 229 с.
2. English for Cybersecurity Students = Англійська мова: практикум до вивчення дисципліни для студентів спеціальності 125 «Кібербезпека»/ О. О. Пасічник, О. С. Пасічник, Ю. В. Якимчук. – Хмельницький: ХНУ, 2020. – 69 с.
3. Англійська мова за професійним спрямуванням: методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей в галузі інформаційних технологій/ О. О. Пасічник, О. С. Пасічник, К. В. Рудніцька, , Н. В. Школяр. Хмельницький: ХНУ, 2025. – 122 с.
4. English: Communicative aspects. Англійська мова : комунікативні аспекти // О. В. Ємець, О. О. Пасічник, Н. В. Школяр, О .О. Нагачевська. - Хмельницький : ХНУ, 2019. – 120 с.

5. English Grammar. Граматика англійської мови : збірник вправ для студентів освітнього рівня «бакалавр» усіх спеціальностей університету. / Ємець О. В., Сніцар І. В., Пасічник О. С., Молотай Л. А. – Хмельницький: ХНУ, 2019. – 128 с.
6. English for Information Technology. Vocational English Course Book / David Hill. – Pearson, 2019. – 80 p.
7. Computing / Virginia Evans, Jenny Dooley, Will Kennedy. – Express Publishing, 2019. – 117 p.
8. Infotech English for Computer Users / Santiago Esteras. – Fourth Edition, 2015 – 172 p.
9. Grammarway 3. Jenny Dooley, Virginia Evans. – Express Publishing, 2014 – 273 p.
10. Murphy R. English Grammar in Use. Fifth Edition/Raymond Murphy// Cambridge University Press, 2019. – 394 p.

Додаткова

11. Рудніцька К. В. Викладання англійської мови за професійним спрямуванням майбутнім ІТ-фахівцям. «Вісник науки та освіти (Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія», Серія «Культура і мистецтво», Серія «Історія та археологія»): журнал. 2025. № 8 (38) 2025. – С. 1752 - 1763
12. Верба Л. Т., Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови. – Київ: Логос, 2023. – 352 с.
13. Information Technology / Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright. – Express Publishing, 2019. – 115 p.
14. Graham Brown. Cambridge International AS Level. Information Technology. – Cambridge University Press. 2021. – 368 p.

Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7622>
2. Електронна бібліотека ХНУ. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
3. Інституційний репозитарій ХНУ. URL: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.