



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Хмельницького
національного університету

Сергій МАТЮХ

2024 р.

Додаток №1
До наказу № 27
від «02» травня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-навчальний центр кібербезпеки
Хмельницького національного університету

Хмельницький, 2024

1. Загальні положення

1.1. Науково-навчальний центр кібербезпеки (далі – Центр) є структурним підрозділом науково-дослідної частини (далі – НДЧ) Хмельницького національного університету (далі – Університет).

1.2. Повна назва Центру:

- українською мовою: Науково-навчальний центр кібербезпеки;
- аббревіатура українською мовою: ННЦКБ;
- англійською мовою: Scientific-Educational Center of Cyber Security;
- аббревіатура англійською мовою: SECCS.

1.3. Метою діяльності Центру є:

- ініціювання, координація та виконання наукових досліджень в сфері інформаційної безпеки;
- співпраця з науковими осередками закладів вищої освіти України та закордонних країн;
- впровадження результатів наукових досліджень в освітню, інформаційну діяльність закладів вищої освіти, установ, організацій, підприємств та фізичних осіб;
- організація та проведення, семінарів, конференцій тощо;
- наукове консультування закладів, установ та організацій з питань кібербезпеки;
- розробка, впровадження та супровід комплексних систем захисту інформації;
- виявлення вразливостей в інформаційних системах, тестування на проникнення;
- проведення навчальних курсів;
- послуги з надання в короткострокове користування обладнання та приміщень.

1.4. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством, Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Хмельницького національного університету, Положенням про науково-дослідну частину Хмельницького національного університету, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів та цим Положенням.

1.5. Центр створюється наказом ректора Хмельницького національного університету за поданням начальника науково-дослідної частини, погодженим з проректором з наукової роботи і підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.6. Центр проводить діяльність відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України та пріоритетних напрямів діяльності Університету.

1.7. Центр створюється на площах Університету та має відповідне матеріальне забезпечення.

2. Основні напрями діяльності Центру

2.1. Ініціювання, координація та виконання наукових досліджень в сфері інформаційної безпеки:

- залучення до проведення досліджень та виконання робіт викладачів, співробітників, здобувачів освіти Університету, стейкхолдерів освітніх програм;
- створення дослідницьких та проблемних груп;
- виявлення перспективних науковців серед здобувачів освіти, випускників ХНУ, науково-педагогічного складу Університету, залучення їх до проведення досліджень та виконання робіт у рамках діяльності Центру;
- участь у роботі всеукраїнських та міжнародних конференцій, семінарів, круглих столів, воркшопів тощо;
- популяризація ідей і наукових здобутків Центру;
- встановлення і координації співпраці з провідними закладами освіти;
- рекомендації кафедрам щодо визначення тематик курсових та кваліфікаційних робіт у рамках діяльності Центру

2.2. Надання консультаційних, коучингових, наукових та практичних послуг юридичним та фізичним особам:

- проведення консультацій, практикумів, майстер-класів, тренінгів, стажування;
- розробка, впровадження та супровід комплексних систем захисту інформації;
- дослідження захищеності та рівнів безпеки інформаційної системи.

3. Основні завдання Центру

3.1. Проведення науково-дослідних, пошукових та інформаційно-пошукових робіт.

3.2. Забезпечення бази проходження практик здобувачами вищої освіти спеціальності 125 «Кібербезпека та захист інформації» першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнію освіти.

3.3. Облаштування та функціонування консультативного осередку на базі Центру.

3.4. Участь у підготовці наукових і науково-освітніх проєктів за тематикою роботи Центру.

3.5. Впровадження практичних результатів наукових і науково-освітніх проєктів сфери кібербезпеки та захисту інформації в освітній процес.

4. Матеріально-технічна база

4.1. Центр своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу структурних підрозділів Університету. У подальшій діяльності Центру нове обладнання, придбане або передане у тимчасове користування для потреб його функціонування, закріплюється за ним наказом ректора.

4.2. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

4.3. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт, надання послуг, а також від грантової діяльності, спонсорів, меценатів та інших джерел, що не заборонені законодавством України.

4.4. Контроль за цільовим використанням майна Центру здійснюється керівниками відповідних структурних підрозділів університету, а його збереження – матеріально-відповідальними особами, призначеними у встановленому порядку.

5. Управління і кадрове забезпечення діяльності Центру

5.1. Керівництво Центром здійснює науковий керівник (далі – Керівник), який обирається із числа наукових або науково-педагогічних працівників університету, має досвід науково-дослідницької роботи.

5.1.1. Керівник призначається наказом ректора.

5.1.2. Керівник визначає структуру Центру, забезпечує матеріально-технічний і методичний супровід його діяльності.

5.1.3. Керівник щорічно складає план наукових досліджень, які проводяться Центром. План розглядається науково-технічною радою університету і затверджується проректором з наукової роботи. Наприкінці кожного року керівник звітує про діяльність Центру на засіданні науково-технічної ради університету.

5.1.4. Керівник Центру здійснює контроль за організацією та наданням платних послуг, розробляє посадові інструкції для працівників, які затверджуються у встановленому порядку, і забезпечує ефективне та цільове використання коштів.

5.2. Співробітниками Центру можуть бути науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інженерно-технічні працівники, здобувачі наукових ступенів, здобувачі вищої освіти університету.

Для роботи в Центрі на умовах сумісництва можуть залучатися особи з відповідною кваліфікацією:

- наукові працівники інших лабораторій і центрів;
- науково-педагогічні та інші працівники університету;
- докторанти, здобувачі університету;
- працівники інших установ, організацій та підприємств.

5.3. Чисельність працівників Центру, посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, який розробляється НДЧ з урахуванням типу задіяного обладнання і обсягів заявок на дослідження та затверджується в установленому порядку.

5.4. Функціонування Центру забезпечується його штатними науковими, інженерно-технічними та іншими працівниками, які працюють у структурних підрозділах відповідно до штатного розпису НДЧ, а також іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання договорів цивільно-правового характеру, погодинної оплати та у формі премій. Працівники Центру безпосередньо підпорядковуються керівникам відповідних структурних підрозділів, на балансі яких знаходиться обладнання, яке вони обслуговують, та функціонально підпорядковуються науковому керівникові Центру.

5.5. У структурі Центру можуть створюватися наукові групи, секції для виконання робіт за окремими тематичними напрямками.

6. Фінансово-господарська діяльність Центру

6.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт, надання послуг, а також від грантової діяльності, спонсорів, меценатів та інших джерел, що не заборонені законодавством України.

6.2. Кошти Центру, після сплати податку на додану вартість та відсотка відрахувань на накладні витрати, затвердженого Вченою Радою ХНУ, використовуються Центром самостійно для досягнення мети та завдань, передбачених Положенням.

6.3. Договори (угоди) на виконання послуг (робіт) укладаються у письмовій формі від імені Університету. В договорі (угоді) обумовлюються терміни виконання та види робіт (послуг), умови розрахунків за виконані роботи (послуги), вартість робіт (послуг), відповідальність сторін тощо.

6.4. Вартість робіт в рамках госпдоговорів на виконання науково-дослідних робіт та надання платних послуг розраховується за відповідними кошторисами, які розробляються на кожен їх вид окремо.

6.5. Складовими витрат на надання послуг або на виконання робіт є:

- витрати на оплату праці виконавців;
- нарахування на оплату праці відповідно до чинного законодавства;
- матеріальні витрати;
- оплата послуг інших організацій;
- оплата послуг крім комунальних;
- службові відрядження;
- оплата комунальних послуг;
- накладні витрати;
- інші поточні видатки.

6.6. Надходження та видатки Центру від надання платних послуг та виконання робіт плануються та використовуються згідно з затвердженим кошторисом на поточний рік.

6.7. Кошти від надання платних послуг та виконаних робіт використовуються згідно із затвердженим кошторисом відповідно до кодів економічної класифікації видатків бюджету.

6.8. Облік коштів, отриманих за господарськими договорами (грантами), від надання платних послуг, які виконує/надає Центр, здійснюється відповідними підрозділами Хмельницького національного університету в установленому порядку.

6.9. Все майно, інші матеріальні цінності, які Центр використовує для виконання завдань, передбачених цим Положенням, є власністю Хмельницького національного університету, що надаються Центру для користування на період його функціонування.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про Центр набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.2. Центр реорганізується, ліквідується наказом ректора.

7.3. Зміни та доповнення, що вносяться до Положення, затвердження його нової версії, або скасування Положення здійснюється наказом ректора.

7.4. Контроль та перевірку діяльності Центру може здійснювати адміністрація університету.

7.5. Контроль та перевірку діяльності Центру можуть здійснювати також державні органи відповідно до їх компетентності при перевірці діяльності університету.

7.6. При встановленні порушень порядку ведення господарської діяльності посадовими особами Центру відповідальність настає згідно з чинним законодавством.

Науковий керівник Центру



Наталія ПЕТЛЯК

Начальник науково-дослідної частини



Оксана ЗАХАРКЕВИЧ

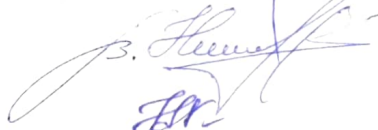
ПОГОДЖЕНО

Проректор з НР



Олег СИНЮК

Проректор з НІПР



Віктор НИЖНИК

Головний бухгалтер



Наталія КОРНІК

Начальник ПФВ



Олена ЗАРЖИЦЬКА

Провідний юрисконсульт



Іван ЮРЧАК